

THÔNG BÁO CHẤP THUẬN XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN ÁP DỤNG CHO ỨNG VIÊN TUYỂN DỤNG

Bằng việc nộp hồ sơ để ứng tuyển (“CV/ Sơ yếu lý lịch hay Đơn ứng tuyển”) cho Công ty Cổ phần Địa ốc Thăng Long (“Công ty”) thông qua bất kỳ hình thức và phương tiện nào (tại trụ sở Công ty/ website của Công ty/ thư điện tử/ mạng xã hội/ website tuyển dụng/ đường bưu điện, giới thiệu nội bộ, v.v), Ứng viên xác nhận hiểu rõ các nội dung liên quan tới Thông báo về việc xử lý dữ liệu cá nhân này (“Thông báo”) và các chính sách khác của Công ty liên quan đến bảo mật thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân (nếu có), tự nguyện đồng ý với việc Công ty và các bên có liên quan khác xử lý các Dữ liệu cá nhân của ứng viên.

Thông báo này giải thích cách thức Công ty thu thập, sử dụng, lưu trữ, chia sẻ và bảo vệ dữ liệu cá nhân của ứng viên trong quá trình ứng viên ứng tuyển vào các vị trí tại Công ty chúng tôi.

1. Thông tin Bên kiểm soát dữ liệu cá nhân

- Tên tổ chức: Công ty Cổ phần Địa ốc Thăng Long.
- Địa chỉ: 178-180-182 đường Nguyễn Gia Trí, phường Thanh Mỹ Tây, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 028 3511 3399.

2. Loại dữ liệu cá nhân thu thập

Công ty có thể thu thập và xử lý các loại dữ liệu cá nhân của ứng viên sau đây:

- Những thông tin ứng viên bao gồm: họ và tên, giới tính, ngày sinh, nơi sinh, thông tin liên lạc (địa chỉ thư điện tử, số điện thoại...), quá trình học tập, làm việc và kinh nghiệm chuyên môn (bao gồm các tài liệu tham khảo), người liên hệ và những thông tin khác mà ứng viên chủ động cung cấp thông qua CV/ Sơ yếu lý lịch hay Đơn ứng tuyển; và những thông tin cho thấy ứng viên có sự phù hợp với vị trí ứng tuyển.

Lưu ý: Khi ứng viên cung cấp Dữ liệu cá nhân của bất kỳ bên thứ ba nào cho chúng tôi (thành viên gia đình, người tham khảo/ quản lý trước của ứng viên), ứng viên đại diện và đảm bảo rằng ứng viên đã có được sự đồng ý hoặc sự cho phép cần thiết từ bên thứ ba đó để chia sẻ và chuyển dữ liệu cá nhân của họ cho chúng tôi xử lý dữ liệu đó theo Thông báo này.

- Trong trường hợp ứng viên được mời và tham gia vào các bài kiểm tra hoặc các bài đánh giá năng lực tùy thuộc vào yêu cầu của vị trí cần tuyển dụng, hoặc tùy thuộc vào tính chất của vị trí đó, “Dữ liệu cá nhân” còn có nghĩa là thông tin do ứng viên cung cấp trong quá trình kiểm tra hoặc các câu trả lời, kết quả đánh giá, cũng như kết quả cuối cùng của ứng viên, số điểm và các đặc tính hồ sơ cá nhân, bao gồm các yếu tố cá tính và năng lực mềm (như khả năng làm việc trong nhóm, sáng tạo, quyết đoán, độ tin cậy, khả năng thích ứng), kỹ năng hợp lý, hiệu suất, khả năng ngôn ngữ, mức độ hiểu biết, bao gồm cả ghi âm hoặc ghi hình (mà ứng viên đã

được biết và đồng ý cho việc ghi âm và ghi hình) hoặc các thông tin khác có liên quan.

- c. Các ý kiến và nhận xét của Người phỏng vấn trong quá trình tuyển dụng và kết quả phỏng vấn, đánh giá ứng viên.

3. Mục đích xử lý dữ liệu cá nhân

- a. Đánh giá ứng viên để tuyển dụng vào các vị trí tại Công ty trong từng thời điểm;
- b. Thông báo/liên hệ với ứng viên để trao đổi về việc ứng tuyển của ứng viên tại Công ty theo quy trình tuyển dụng trong từng thời điểm bao gồm nhưng không giới hạn như liên hệ phỏng vấn, kiểm tra tham chiếu, kiểm tra năng lực, thông báo kết quả;
- c. Lưu hồ sơ ứng viên tiềm năng và thông báo cho ứng viên về các cơ hội việc làm phù hợp với Dữ liệu cá nhân của ứng viên và Công ty cho rằng có thể ứng viên quan tâm (nếu đồng ý);
- d. Thực hiện các quyền, nghĩa vụ của Công ty phát sinh từ bất kỳ hợp đồng, thỏa thuận nào được ký kết giữa Công ty và ứng viên.

4. Cách thức xử lý dữ liệu cá nhân

- a. Xử lý dữ liệu cá nhân là một hoặc nhiều hoạt động tác động tới dữ liệu cá nhân, như: thu thập, phân tích, tổng hợp, mã hóa, giải mã, chỉnh sửa, xóa, hủy, khử nhận dạng, cung cấp, công khai, chuyển giao dữ liệu cá nhân và hoạt động khác tác động đến dữ liệu cá nhân.
- b. Dữ liệu cá nhân của ứng viên có thể được thu thập thông qua:
 - Nền tảng tuyển dụng trực tuyến của Công ty hoặc các đối tác tuyển dụng.
 - Hồ sơ ứng tuyển ứng viên nộp trực tiếp tại văn phòng Công ty hoặc qua email hoặc các kênh liên lạc khác.
 - Dữ liệu của ứng viên sẽ được lưu trữ vào hồ sơ nhân sự của Công ty dưới dạng điện tử trên hệ thống của Công ty và/hoặc dưới dạng bản cứng (đối với hồ sơ nộp trực tiếp) và được bảo vệ bằng các biện pháp phù hợp và chỉ những cá nhân có thẩm quyền mới có thể truy cập và sử dụng cho các mục đích trong Thông báo này.
- c. Dữ liệu cá nhân của ứng viên có thể được chuyển cho các công ty khác trong nhóm công ty của chúng tôi, đối tác dịch vụ tuyển dụng.

5. Thời gian lưu trữ dữ liệu

- a. Nếu Công ty tuyển dụng ứng viên, Dữ liệu cá nhân của ứng viên sẽ được chuyển từ hệ thống quản lý ứng viên sang hệ thống quản trị nhân sự, và sẽ được lưu trữ dưới dạng dữ liệu của nhân viên theo quy định.
- b. Dữ liệu cá nhân của ứng viên không trúng tuyển, nếu ứng viên đồng ý thì dữ liệu sẽ được chúng tôi lưu trữ theo quy chế công ty (thông thường trong vòng 12 tháng kể từ khi kết thúc quy trình tuyển dụng). Nếu ứng viên không đồng ý hoặc yêu cầu xóa, chúng tôi sẽ xóa/hủy dữ liệu sau khi kết thúc quy trình tuyển dụng và không

còn nhu cầu xử lý, trừ trường hợp pháp luật yêu cầu lưu trữ.

- c. Dữ liệu cá nhân sẽ được lập tức xóa bỏ khi Công ty đánh giá không còn cần thiết hoặc theo quy định của pháp luật.

6. Cá nhân, tổ chức khác có liên quan và hậu quả hoặc thiệt hại không mong muốn

a. Cá nhân, tổ chức khác có liên quan

Công ty đáp ứng các yêu cầu pháp lý, tuân thủ luật hiện hành và ngăn chặn các trường hợp gây hại hoặc rò rỉ dữ liệu cá nhân ra bên ngoài. Dữ liệu cá nhân của ứng viên chỉ được chia sẻ cho những cá nhân, tổ chức liên quan tới công tác tuyển dụng theo quy trình tuyển dụng của Công ty hoặc khi có yêu cầu hợp pháp của cơ quan quản lý nhà nước. Công ty cam kết chỉ chia sẻ dữ liệu của ứng viên khi thực sự cần thiết và đảm bảo các biện pháp bảo vệ dữ liệu phù hợp với từng trường hợp.

b. Hậu quả hoặc thiệt hại không mong muốn

- i. Ngay khi Công ty nhận được Dữ liệu cá nhân của ứng viên gửi tới, Công ty sẽ cố gắng hết sức để bảo đảm an toàn trên hệ thống của Công ty.
- ii. Tuy nhiên, chúng tôi mong ứng viên hiểu rằng bất kỳ lúc nào ứng viên tự nguyện chia sẻ và công khai Dữ liệu cá nhân của ứng viên trên internet, Dữ liệu cá nhân đó có thể bị người khác thu thập và sử dụng bởi các mục đích nằm ngoài tầm kiểm soát của ứng viên và Công ty.
- iii. Không có dữ liệu nào truyền trên Internet có thể bảo đảm an toàn 100%. Do vậy, mặc dù Công ty cố gắng hết sức để bảo vệ Dữ liệu cá nhân của ứng viên theo quy định của pháp luật bằng việc thực hiện tất cả các biện pháp kỹ thuật và pháp lý cần thiết, Công ty không thể bảo đảm hoặc cam kết 100% về tính an toàn của bất kỳ Dữ liệu cá nhân mà ứng viên chuyển tới Công ty hoặc từ dịch vụ trực tuyến của chúng tôi.
- iv. Trong trường hợp xảy ra các rủi ro không mong muốn mà không có lỗi của Công ty, ứng viên đồng ý từ bỏ quyền khiếu nại, khiếu kiện, yêu cầu bồi thường đối với Công ty liên quan đến các rủi ro này.

7. Quyền và nghĩa vụ của ứng viên

- a. Ứng viên có quyền được biết về hoạt động xử lý dữ liệu cá nhân của mình, được yêu cầu Công ty chỉnh sửa, xóa hoặc yêu cầu Công ty xóa dữ liệu cá nhân của mình, được yêu cầu Công ty hạn chế xử lý, chấm dứt xử lý, hạn chế tiếp cận, hạn chế chia sẻ hoặc cung cấp dữ liệu cá nhân của mình.
- b. Ứng viên có quyền đồng ý hoặc không đồng ý cho phép xử lý dữ liệu cá nhân của mình. Ứng viên có quyền rút lại sự đồng ý của mình hoặc phản đối việc Công ty xử lý dữ liệu.
- c. Các bước để thực thi các quyền này của Ứng viên sẽ tuân theo Điều 5 Nghị định 356/2025/NĐ-CP và các hướng dẫn, sửa đổi, bổ sung theo từng thời điểm, cụ thể như sau:
 - i. Bước 1: Ứng viên gửi yêu cầu bằng văn bản đến Công ty theo email: phongnhansu@thanglongreal.vn có đính kèm theo bằng chứng và lý do để thực hiện các quyền này, và các tài liệu khác theo yêu cầu của Công ty theo

từng thời điểm.

ii. Bước 2: Công ty sẽ xác thực danh tính chủ thể dữ liệu; đánh giá tính hợp lệ của yêu cầu và thông báo ban đầu cho chủ thể dữ liệu cá nhân trong vòng 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu và xác nhận đồng ý hay không đồng ý với yêu cầu của Ứng viên và Công ty thông báo cho chủ thể dữ liệu cá nhân về kết quả ban đầu này và thời gian xử lý.

- Nếu không thuộc trường hợp Không được rút lại sự đồng ý hoặc hạn chế Xử Lý Dữ liệu cá nhân, Không được cung cấp Dữ liệu khi Ứng viên yêu cầu, Không được Xóa, Hủy Dữ Liệu Cá Nhân theo quy định pháp luật, Công ty sẽ xử lý trong thời hạn từ 15 ngày đến 20 ngày. Trong trường hợp cần gia hạn thời gian xử lý thì kéo dài thêm tối đa 01 lần gia hạn trong thời hạn không quá 15 ngày và Công ty sẽ thông báo đến Ứng viên lý do cần gia hạn;
- Nếu thuộc trường hợp Không được rút lại sự đồng ý hoặc hạn chế Xử Lý Dữ liệu cá nhân, Không được cung cấp Dữ liệu khi Ứng viên yêu cầu, Không được Xóa, Hủy Dữ Liệu Cá Nhân theo quy định pháp luật, Công ty sẽ từ chối thực hiện và thông báo đến Ứng viên.

- d. Ứng viên có quyền khiếu nại, tố cáo hoặc khởi kiện, yêu cầu bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật khi xảy ra vi phạm quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân của mình và có quyền tự bảo vệ dữ liệu cá nhân của mình theo quy định pháp luật.
- e. Ứng viên có nghĩa vụ cung cấp thông tin cá nhân một cách đầy đủ, chính xác và tự chịu trách nhiệm về tính xác thực của thông tin cung cấp.
- f. Ứng viên có nghĩa vụ tự bảo vệ dữ liệu cá nhân của mình, tôn trọng, bảo vệ dữ liệu cá nhân của người khác, cung cấp đầy đủ, chính xác dữ liệu cá nhân khi đồng ý cho phép xử lý dữ liệu cá nhân, tham gia tuyên truyền, phổ biến kỹ năng bảo vệ dữ liệu cá nhân, thực hiện quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân và tham gia phòng, chống các hành vi vi phạm quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân.
- g. Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định pháp luật.

8. Quy định chung

- a. Ứng viên đã đọc kỹ và chấp nhận tất cả các nội dung của Thông báo này. Thông báo này và các thoả thuận khác của Công ty với ứng viên tạo thành những thoả thuận ràng buộc về mặt pháp lý giữa Công ty và ứng viên.
- b. Nếu ứng viên không đồng ý bất kỳ nội dung nào trong Thông báo này, vui lòng ngay lập tức ngừng tham gia chương trình tuyển dụng mà Công ty cung cấp.
- c. Công ty có thể điều chỉnh, bổ sung, chấm dứt các điều khoản trong Thông báo này và/hoặc các chính sách khác của Công ty tại bất cứ thời điểm nào mà không cần thông báo trước hay cần có được sự đồng ý trước của ứng viên. Các điều chỉnh đó sẽ được cập nhật và/hoặc đăng tải trên website của Công ty hoặc các kênh tuyển dụng khác của Công ty tại từng thời điểm. Ứng viên có trách nhiệm thường xuyên xem xét và kiểm tra nội dung của Thông báo để biết nếu có bất kỳ cập nhật hoặc thay đổi nào đã được thực hiện. Việc tiếp tục tham gia vào chương trình tuyển dụng

của Công ty sau khi nội dung của Thông báo này và/hoặc các chính sách khác của Công ty có bất kỳ thay đổi nào, bất kể là ứng viên đã xem xét hay chưa, được các bên coi như ứng viên đã chấp thuận những thay đổi đó.

9. Thông tin liên hệ

Trường hợp ứng viên có bất kỳ ý kiến thắc mắc liên quan đến mục đích xử lý dữ liệu cá nhân hoặc các thông tin chi tiết khác được đề cập tại Thông báo này, vui lòng liên hệ chúng tôi như sau:

- **Phòng Nhân sự – Công Ty Cổ Phần Địa ốc Thăng Long**
- **Địa chỉ:** 178 – 180 – 182 đường Nguyễn Gia Trí, Phường Thạnh Mỹ Tây, Thành phố Hồ Chí Minh
- **Hotline:** 1900 633 900
- **Email:** phongnhansu@thanglongreal.vn